

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO
CONTRATO No 4112.020.26.1.299-2026
HAIDIBER MONTEALEGRE ARENAS

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales al seguimiento de proyectos estratégicos en la
Secretaría de Gobierno

Supervisor(a): Aydee Corrales Cruz – Asesor Despacho Alcalde

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Realizar acompañamiento y articulación a través de la Secretaría de Gobierno y el Despacho del Alcalde, entre los distintos organismos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali en el marco del seguimiento de proyectos estratégicos, acciones de articulación institucional, y el protocolo requerido para esos espacios.	Realicé articulación a través de la Secretaría de Gobierno y el Despacho del Alcalde, entre los que se encuentran la Secretaría de Cultura, Vivienda Social y Hábitat, DAGMA, UAEPA de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali en reunión con Mónica Vargas, compañera de equipo para realizar seguimiento acerca de la labor a realizar en la Secretaría de Gobierno.
2. Brindar acompañamiento profesional a los compromisos adquiridos por los distintos organismos de la Administración Central para con la Secretaría de Gobierno.	Brindé acompañamiento profesional a los compromisos adquiridos para dar cumplimiento al seguimiento de los distintos organismos de la Administración Central para con la Secretaría de Gobierno en el marco de las alertas tempranas 012 y 013 de 2025 emitidas por la Defensoría del Pueblo.
3. Realizar acompañamiento profesional a la Secretaría de Gobierno en reuniones, mesas de trabajo, comités y otros compromisos que sean requeridos.	Realicé acompañamiento profesional a la Secretaría de Gobierno en reunión virtual para preparación del Comité de seguimiento de Alertas Tempranas de la Defensoría del Pueblo. Link de reunión: https://teams.live.com/join/9396603867897?p=MirpVuacjTRovqkknj Realicé acompañamiento profesional a la Secretaría de Gobierno en reunión virtual del Comité de seguimiento de Alertas Tempranas de la Defensoría del Pueblo con los demás organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali.
4. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	Participé de una capacitación virtual acerca del decreto 768 de Actividad Económica y Riesgos Laborales. Link de reunión: https://meet.google.com/rix-gosg-uct

Carpeta completa con evidencias y/o fotos:

https://drive.google.com/drive/folders/1EvJ7AtNjMPArXaBbm5RX-anR3athIA2E?usp=drive_link

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes

Periodo de Cotización: Marzo/2026

Número de Planilla: 60636242

Fecha de pago: 02/03/2026

Atentamente,

A handwritten signature in black ink that reads "Haidiber Montalegre A." The signature is written in a cursive, flowing style.

HAIDIBER MONTEALEGRE ARENAS – Contratista
C.C. 1.005.867.978

Santiago de Cali, 24 de marzo de 2026